

Guía gratuita · IA aplicada

Cómo crear skills para trabajar con IA

Una skill es una instrucción reutilizable que le enseña a la IA cómo hacer una tarea con tu método, tus pasos, tus recursos y tus criterios de calidad. La idea es dejar de repetir instrucciones largas y convertir lo que ya funciona en un flujo consistente.

[Descargar guía PDF](#) [Crear una skill](#) [Qué es una skill](#)

No es un prompt bonito. Es un método de trabajo.

Un prompt resuelve una petición puntual. Una skill documenta una forma de trabajar para que la IA la pueda repetir: cuándo activarla, qué información necesita, qué pasos debe seguir, qué formato debe entregar y qué debe evitar.

Personal

Skill simple

Una instrucción reusable para tareas frecuentes. Puede vivir en una nota, documento, proyecto o biblioteca personal de instrucciones.

Formal

Skill tipo SKILL.md

Una carpeta con un archivo

SKILL.md

y recursos opcionales. Algunas herramientas la cargan cuando detectan que la tarea coincide.

Equipo

Skill compatible

Una forma de estandarizar tareas: reportes, revisiones, análisis, creación de contenido, documentación, auditorías o guías.

Cuándo crearla

Una skill sirve cuando la tarea se repite

Si cada vez vuelves a explicar contexto, formato, criterios o pasos, probablemente necesitas una skill.

Sí conviene

Crea una skill si...

- Repites la misma tarea varias veces al mes.
- La salida debe tener siempre el mismo formato.
- Hay criterios de calidad que la IA suele olvidar.
- Necesitas que otras personas sigan el mismo método.
- La tarea usa plantillas, ejemplos, políticas o fuentes.

No conviene

No la crees todavía si...

- La tarea solo ocurrirá una vez.
- No sabes qué resultado esperas.
- El proceso cambia en cada caso.
- Necesitas criterio humano profundo en cada paso.
- La información es sensible y no hay reglas de manejo.

Paso a paso

Cómo crear una skill desde cero

La forma más segura es diseñarla como un proceso. Primero aclaras el trabajo, luego escribes instrucciones, después pruebas con casos reales y al final guardas una versión limpia.

1

Elige una tarea específica

Evita temas amplios como “hacer marketing”. Elige algo observable: resumir noticias de IA, crear una ficha técnica, revisar un reporte de Power BI, preparar una clase, limpiar una tabla o redactar una respuesta a cliente.

- Pregunta clave: ¿qué tarea quiero repetir mejor?
- Salida esperada: una frase con la tarea exacta.

2

Define cuándo se debe usar

La descripción es importante porque le dice a la IA cuándo activar la skill. Debe incluir señales claras: tipo de tarea, contexto, formatos, palabras frecuentes y casos donde aplica.

- Buena señal: “usar cuando necesite convertir una noticia de IA en una nota breve para redes”.
- Mala señal: “usar para ayudarme con IA”.

3

Especifica la información de entrada

Lista qué necesita recibir la IA antes de trabajar. Si falta algo, la skill debe pedirlo en vez de inventar.

- Ejemplos: objetivo, audiencia, enlace, documento, tabla, tono, extensión, fecha, fuente, restricciones.
- Regla práctica: si el dato cambia el resultado, debe estar en la entrada.

4

Escribe el procedimiento

Convierte tu método en pasos. La IA trabaja mejor cuando sabe qué hacer primero, qué revisar y qué entregar al final.

- Leer contexto.
- Identificar objetivo.
- Extraer elementos clave.
- Construir salida.
- Revisar con criterios.
- Preguntar si falta información crítica.

5

Define formato de salida

No dejes el resultado abierto. Pide estructura exacta: tabla, bullets, checklist, JSON, informe, post, ficha, correo, matriz o guía.

- Incluye orden de secciones.
- Define extensión aproximada.
- Indica tono y nivel técnico.

6

Agrega criterios de calidad

Estos criterios evitan resultados bonitos pero poco útiles. Incluye exactitud, claridad, fuentes, privacidad, coherencia, tono y límites.

- No inventar datos.
- Separar hechos de interpretación.
- Usar lenguaje claro.
- Advertir incertidumbre.
- Marcar información faltante.

7

Prueba con casos reales

Una skill se mejora usándola. Prueba mínimo tres casos: uno fácil, uno normal y uno difícil. Ajusta instrucciones según los errores.

- Si responde largo, limita extensión.
- Si inventa, exige fuentes o campos obligatorios.
- Si cambia el tono, agrega ejemplos.
- Si no pregunta, define cuándo debe pedir aclaración.

8

Guarda la versión final

Cuando funcione, guarda la skill con nombre, descripción, instrucciones y ejemplos. Si usas una herramienta compatible, puedes convertirla en

```
SKILL.md
```

.

Plantilla simple

Skill para uso diario

Úsala si quieres guardar instrucciones en una nota, proyecto, documento o biblioteca personal.

```
Nombre: Cuándo usar esta skill: Objetivo: Información que debe pedir si falta: Pasos: 1. Leer el contexto. 2.
```

Plantilla formal

Skill tipo SKILL.md

Úsala si la herramienta permite skills con archivo markdown y recursos asociados.

```
--- name: nombre-de-la-skill description: Qué hace la skill y cuándo debe usarse. Incluye señales claras de
```

Ejemplos completos

Skills listas para adaptar

Estos ejemplos muestran cómo aterrizar la idea. Puedes cambiarlos según tu negocio, tus clases o tus procesos.

Ejemplo 1

Skill para resumir noticias de IA

Objetivo:

convertir una noticia en una nota breve para redes o newsletter.

- Entrada: título, enlace, medio, fecha y texto o resumen de la noticia.
- Pasos: identificar idea principal, impacto, riesgo y aplicación práctica.
- Salida: título corto, intro de 3 líneas, punto clave y enlace a la fuente.
- Evitar: exagerar, inventar datos, copiar párrafos largos o usar tono alarmista.

Ejemplo 2

Skill para crear fichas técnicas

Objetivo:

organizar información de un producto, servicio o sistema en una ficha clara.

- Entrada: nombre, uso, alcance, requisitos, normas, responsables y evidencia.
- Pasos: ordenar datos, detectar faltantes, estructurar secciones y revisar coherencia.
- Salida: ficha con objetivo, alcance, especificaciones, controles y observaciones.
- Evitar: asumir datos normativos no entregados o mezclar requisitos con recomendaciones.

Ejemplo 3

Skill para revisar dashboards

Objetivo:

evaluar si un tablero ayuda a tomar decisiones.

- Entrada: objetivo del dashboard, público, métricas, capturas o descripción.
- Pasos: revisar jerarquía, indicadores, filtros, lectura, alertas y acciones posibles.
- Salida: diagnóstico con hallazgos, mejoras rápidas y mejoras estructurales.
- Evitar: juzgar solo estética sin revisar utilidad operativa.

Ejemplo 4

Skill para preparar una clase personalizada

Objetivo:

convertir una necesidad de aprendizaje en una sesión práctica.

- Entrada: perfil, nivel, herramienta, problema real, tiempo disponible y resultado deseado.
- Pasos: diagnosticar nivel, definir objetivos, crear ejercicios y preparar cierre.
- Salida: agenda, materiales, práctica guiada y tarea de aplicación.
- Evitar: teoría excesiva sin caso real.

Constructor

Crea tu primer borrador de skill

Llena los campos y genera una versión base. Luego pruébala con un caso real y ajústala.

Salida

Borrador tipo SKILL.md

Checklist

Antes de guardar o compartir una skill

Una buena skill no necesita ser larga. Necesita ser clara, útil, probada y fácil de activar.

La tarea se repite

Se usará más de una vez y tiene valor real.

La activación es clara

La descripción dice cuándo debe usarse y cuándo no.

La entrada está definida

La IA sabe qué información necesita antes de trabajar.

Hay pasos

El método está escrito en orden y sin ambigüedad.

La salida tiene formato

El resultado esperado no queda abierto.

Incluye límites

Dice qué evitar, cuándo preguntar y qué no inventar.

Fue probada

Funcionó con casos reales y fue corregida después de fallar.

Protege datos

No obliga a subir información sensible o innecesaria.

Fuentes consultadas

Base de referencia

La guía adapta buenas prácticas de documentación oficial sobre skills y flujos reutilizables.

OpenAI Academy

Explica skills como flujos reutilizables para tareas recurrentes.

[Ver fuente](#)

OpenAI Help Center

Describe cómo las skills pueden incluir instrucciones, ejemplos y código.

[Ver fuente](#)

Claude Docs

Explica la idea de skills con carga progresiva, instrucciones y recursos.

[Ver fuente](#) [Sigue la ruta](#) [Siguiendo guía](#)

Claude Code

Instalar, explorar proyectos, pedir cambios, controlar permisos, verificar y publicar con criterio.

[Ver guía](#)→

[Ver todas las guías](#)

[Siguiendo paso](#)

Cuéntame tu caso y lo aterrizamos

Si esta guía te sirvió, el paso siguiente es aplicarla a tu trabajo: una clase personalizada, un tablero, una automatización o un sistema de gestión.

[Escríbeme tu caso](#) [Agendar clase](#)